Was muss ich bei einem Todesfall erledigen?

Nach dem Tod einer nahestehenden Person entstehen verschiedene administrative Aufgaben. Wir haben die wichtigsten Aufgaben für Sie zusammengefasst

Erste Schritte (sofort bis 48 Stunden):

- **Arzt rufen:** Hausarzt oder Notarzt stellt den Todesschein aus.
- **Todesfall melden:** Innerhalb von 2 Tagen beim Zivilstands- oder Bestattungsamt am Sterbeort.
- **Dokumente bereithalten:** Pass/ID, Familienbüchlein (falls vorhanden).
- **Bestattungsunternehmen:** Beauftragung für Abholung und Sarg/Urne.
- **Angehörige informieren:** Familie und nahe Freunde benachrichtigen.

Organisation der Bestattung:

- **Bestattungsart wählen:** Erdbestattung oder Kremation.
- **Trauerfeier:** Ablauf, Ort (Kirche/Kapelle), Musik, Redner planen.
- **Todesanzeige/Leidzirkulare:** Druck und Versand organisieren.
- **Grabwahl:** Grabstein oder Grabpflege festlegen.

Administrative Aufgaben (nach der Bestattung):

- **Arbeitgeber informieren:** Todesfall melden.
- **Wohnung/Heim:** Mietvertrag kündigen, Wohnung auflösen.
- **Versicherungen/Banken:** Lebensversicherungen, Krankenkasse, Bankkonten informieren.
- **Verträge:** Abos, Telefon, Vereine kündigen.
- **Testament:** Beim zuständigen Amt einreichen.

Prüfen Sie, ob es einen Vorsorgeauftrag oder eine „Anordnung im Todesfall“ gibt, die bereits Wünsche enthält.

Wir unterstützen Sie persönlich bei der Bewältigung der Bürokratie, damit Sie Raum für das Abschiednehmen haben.

Jetzt kostenloses Erstgespräch vereinbaren

www.nachlasshilfe.ch